



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
школа-интернат № 31 Невского района Санкт-Петербурга

---

**РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО**

Общим собранием  
трудового коллектива  
ГБОУ школы-интерната №31  
Невского района Санкт-Петербурга  
протокол от 21.09.2022 № 5

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по ГБОУ школе-интернату №31  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 21.09.2022 № 324/1

Директор / Я.А. Светличный /



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОДЕКСЕ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
школы-интерната № 31  
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2022



## **I. Общие положения**

1. Положение о кодексе этики и служебного поведения работников ГБОУ школы-интерната № 31 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Настоящее Положение представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности работникам образовательной организации, независимо от занимаемой ими должности, и описывает механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.
3. Каждый работник образовательного учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения норм профессиональной этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с этими нормами.
4. Знание и соблюдение работниками «Кодекса этики и служебного поведения работников» является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

## **II. Нормы профессиональной этики работников**

1. Основные положения служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с образовательным учреждением.
2. Сознвая ответственность перед государством, обществом и гражданами, в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, работники образовательной организации призваны:
  - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения;
  - уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
  - при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;



- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником профессиональных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;
- не высказываться публично от имени учреждения без доверенности руководителя и соблюдать установленные в образовательном учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;
- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы; внешний вид педагогических работников должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность;
- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;
- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- 3.1. Проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).
- 3.2. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по



ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

3.3. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в образовательном учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.6. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

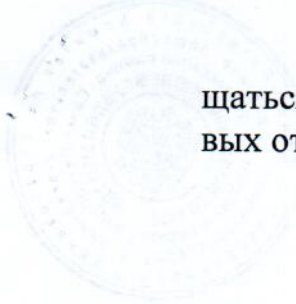
3.7. Руководитель образовательного учреждения обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.



### **III. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников**

1. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации всех работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения работников.
2. В служебном поведении работник воздерживается от:
  - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
  - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
3. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах – гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.
4. Работник образовательной организации, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений.
5. В целях реализации права работников образовательного учреждения на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и служебного поведения работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
6. В случае несогласия работника организации с решением комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками трудовых отношений законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обра-



щаться в комиссию по урегулированию споров между участниками трудовых отношений он имеет право обратиться в суд.